T.C.

KARAKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI

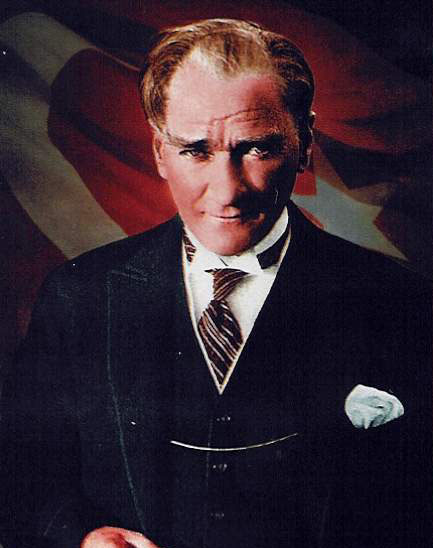
ŞANLIURFA BORSA İSTANBUL

ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



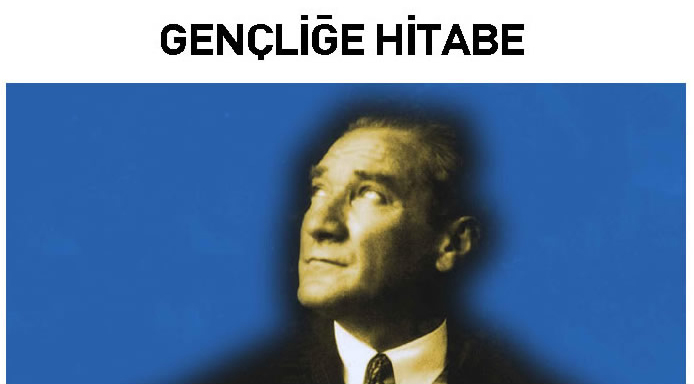
****

|  |
| --- |
| “Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”Mustafa Kemal ATATÜRK |

**İSTİKLÂL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  "Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.   Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli; Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli   O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım; Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal; Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal. Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal! |

**Mehmet Akif Ersoy**

****

         Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

                                                                                           Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
 20 Ekim 1927

**SUNUŞ**

Anadolu liselerinin genel amaçları, millete topluma yararlı bir vatandaş yetiştirmek ve bir üst yükseköğretim kurumları için öğrencileri hazırlamaktır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

|  |
| --- |
| **Başöğretmen Sadık KURT**  **Okul Müdürü** |

**GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

|  |
| --- |
| **ŞANLIURFA BORSA İSTANBUL ANADOLULİSESİ** |

İÇİNDEKİLER

[1.BÖLÜM 8](#_Toc420682777)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc420682778)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 8](#_Toc420682779)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 10](#_Toc420682780)

[1.3. Şanlıurfa BORSA İSTANBUL Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar 10](#_Toc420682781)

[1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 11](#_Toc420682782)

[2.BÖLÜM 13](#_Toc420682783)

[2.MEVCUT DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420682784)

[2.1.TARİHSEL GELİŞİM 13](#_Toc420682785)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 16](#_Toc420682786)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 17](#_Toc420682787)

[2.3.1. FAALİYET ALANLARI](#_Toc420682788) 17

[2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ 18](#_Toc420682789)

[2.4 PAYDAŞ ANALİZİ 18](#_Toc420682790)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 20](#_Toc420682791)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 20](#_Toc420682792)

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI 21](#_Toc420682793)

[2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER 25](#_Toc420682794)

[2.5.4. PESTLE ANALİZİ 29](#_Toc420682795)

[2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 29](#_Toc420682796)

[2.5.6. GZFT ANALİZİ 30](#_Toc420682797)

[2.6 SORUN ALANLARI 30](#_Toc420682798)

[3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 32](#_Toc420682799)

[3.1.MİSYON 32](#_Toc420682800)

[3.2.VİZYON 33](#_Toc420682801)

[3.3.TEMEL DEĞERLER 33](#_Toc420682802)

[3.4.TEMALAR 33](#_Toc420682803)

[3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 35](#_Toc420682804)

[3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 39](#_Toc420682805)

[3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 48](#_Toc420682806)

[4. BÖLÜM 50](#_Toc420682807)

[4.MALİYETLENDİRME 50](#_Toc420682808)

[4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 50](#_Toc420682809)

[5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME 51](#_Toc420682810)

# 

# 1.BÖLÜM

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## **1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
* Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması
* Mevcut durum analizinin yapılması
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
* Bilgi formlarının doldurulması
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## **1.2. YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. Şanlıurfa Borsa İstanbul Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

* Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
* Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
* Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
* Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
* Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
* Okulumuz zümre başkanları ile toplantılar yapıldı.
* Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

## 1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **\*1** | Sadık KURT | OKUL MÜDÜRÜ |
| **\*2** | Tuncay YAZAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **\*3** | Özlem ÖZER | REHBER ÖĞRETMEN |
| **\*4** | Mehmet KILIÇ | REHBER ÖĞRETMEN |
| **\*5** | Fuat FIRAT | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | Nazan OKUYAN | ÖĞRETMEN |
| 7 | Derya USUK | ÖĞRETMEN |
| 8 | Gülşen ŞAHİN | ÖĞRETMEN |
| 9 | Abdulrezzak KARAGÖZ | ÖĞRETMEN |
| 10 | Ali MAÇ | ÖĞRETMEN |
| 11 | Arzu İZOL | ÖĞRETMEN |
| 12 | Bahar Zelal POLAT | ÖĞRETMEN |
| 13 | Emine ŞENGÖZ | ÖĞRETMEN |
| 14 | Kübra OMUR | ÖĞRETMEN |
| 15 | Tuba HARTAVİ | ÖĞRETMEN |
| 16 | Hüseyin ÇAVCI | ÖĞRETMEN |
| 17 | Seda BAŞDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| 18 | Ayhan YALÇIN | ÖĞRETMEN |
| 19 | Hacer ÇALIM | ÖĞRETMEN |
| 20 | Ensar GÖZÜTOK | ÖĞRETMEN |
| 21 | Emel Demet AKPINAR | ÖĞRETMEN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Tuncay YAZAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Nurullah YAŞAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Mehmet KILIÇ | REHBER ÖĞRETMEN |
| **4** | Azer Gaffar ÜNLÜ | ÖĞRETMEN |
| **5** | Yasemin TEKEŞ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Zeren Acar SARUHAN | ÖĞRETMEN |
| **7** | Aslıhan ŞİKAK | ÖĞRETMEN |
| **8** | Ayça AKÇAY | ÖĞRETMEN |
| **9** | Begüm Hızar ESMER | ÖĞRETMEN |
| **10** | Mehmet Ali ELDEN | ÖĞRETMEN |
| **11** | Dilber Eren AKGÜL | ÖĞRETMEN |
| **12** | Gülçin ÇATAK | ÖĞRETMEN |
| **13** | İbrahim Halil KURT | ÖĞRETMEN |
| **14** | İbrahim Halil ŞAHİN | ÖĞRETMEN |
| **15** | Kıymet Dolbun SEÇKİN | ÖĞRETMEN |
| **16** | M.Akif KÜRKÇÜOĞLU | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **17** | Serdevs YILDIRIM | GÖNÜLLÜ VELİ |

# 2.BÖLÜM

# 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında Şanlıurfa Anadolu Lisesi binasında 3 derslik 6 şube ve 310 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuzun binası İMKB tarafından yaptırılarak 2006 yılı Şubat ayında teslim alınmıştır.

2005-2006 Eğitim Öğretim yılında 2. Döneminde Şanlıurfa genelindeki diğer liselerden 456 öğrenci alarak öğrenci sayısını 766’ ya çıkarmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında 863 öğrenci ve 24 şube ile eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir.

Okulumuz İMKB tarafından finanse edilmiş bu yüzden İMKB Esentepe Lisesi olarak bilinmekteydi. Daha sonra okulumuz 2019 yılında Şanlıurfa Borsa İstanbul Anadolu Lisesi adını almıştır.

**OKULUMUZUN ÖZELLİKLERİ**

Kurumumuz 2005-2006 eğitim-öğretim yılında ikinci dönem çevre okullardan nakil almak yoluyla eğitime başlamıştır.

Okulumuz Anadolu Lisesi türünde olup, topluma, millete yararlı ve nitelikli vatandaş yetiştirmek amacıyla eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal Kulüp Çalışmaları * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Gezi Etkinlikleri * Şiir * Tiyatro | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları v.b |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol * Masa Tenisi * Oryantiring |  |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Yüksek Öğretime Hazırlık | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim**   * Teorik/Uygulamalı Eğitim * Mesleki Rehberlik * Mesleki Tanıtım Yönlendirme * Mezun Öğrencilerin Takibi |
| **Hizmet-3 Proje çalışmaları**  **STEAM projesi**   * ***e-TİWİNNİG* Projeleri** * Sosyal Projeler***Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor*** * Kültürel Projeleri |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler**   * Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları * Temizlik Düzen Çalışmaları * Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler**   * Nakit Yardımı * Giyim Yardımı |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım**   * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç**   * Araç Gereç Temini veya Tahsisi | **Hizmet-3 Donatım**  Donatım Temini veya Tahsisi |
|  |  |

### 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (öğrenci) |
| Okul çevre ilişkileri |  |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Staj çalışmaları | Yaygın eğitim |

## 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Şanlıurfa Borsa İstanbul Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Şanlıurfa Borsa İstanbul Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Şanlıurfa Borsa İstanbul Anadolu Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | ŞANLIURFA BORSA İSTANBUL ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 3 | |
| Öğretmen | : 51 | |
| Memur | : 1 | |
| İşkur Elemanı | :4 | |
| Hizmetli | : 1 | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 775 | | |
| Öğretim Şekli | × Normal | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu / Fax |  |  | |
| Tel | : 0 414 3136328 | |
|  |  | |
|  |  | |
| Kurum Web Adresi | https://borsaistal.meb.k12.tr/ | | |
| Mail Adresi | [754592@meb.k12.tr](mailto:754592@meb.k12.tr) | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Mahalle | :Esentepe | |
| Posta Kodu | :63300 | |
| İlçe | :Karaköprü | |
| İl | :Şanlıurfa | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | **SADIK KURT** | | GSM Tel: 0 5309206202 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | TUNCAY YAZAR  NURULLAH YAŞAR | | GSM Tel: 0 5073776656  GSM Tel: 0 5052842920 |

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL (TEŞKİLAT )YAPI

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞANLIURFA BORSA İSTANBUL ANADOLU LİSESİ KURUL VE KOMİSYONLAR LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **KURUL YAZMANLARI** | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | Öğretmen | Özlem ÖZER | 1 | Öğretmen | Demet AKPINAR |
| 2 | Öğretmen | Ebrar KAYA | 2 | Öğretmen | Derya GÜLEL |

**SINIF REHBER ÖĞRETMENLİKLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | SINIFI | ÖĞRETMENİN ADI SOYADI |
| 1 | 9/A | Derya GÜLEL |
| 2 | 9/B | Kıymet Dolbun SEÇKİN |
| 3 | 9/C | Ali MAÇ |
| 4 | 9/D | Ayfer TABAKOĞLU |
| 5 | 9/E | Begüm Hızar ESMER |
| 6 | 9/F | Mehmet Bahattin ABACI |
| 7 | 9/G | Gülşen ŞAHİN |
| 8 | 9/H | Gülçin ÇATAK |
| 9 | 10/A | Ayça AKÇAY |
| 10 | 10/B | Şevval AYDAŞ |
| 11 | 10/C | Mehmet PAKIR |
| 12 | 10/D | Serdar DOĞAN |
| 13 | 10/E | Zeren Acar SARUHAN |
| 14 | 10/F | Yasemin TEKEŞ |
| 15 | 11/A | Aslıhan ŞİKAK |
| 16 | 11/B | Ebrar KAYA |
| 17 | 11/C | İbrahim Hlil KURT |
| 18 | 11/D | Hüseyin ÇAVCI |
| 19 | 11/E | Kader ŞENGÜR |
| 20 | 12/A | Nazan OKUYAN |
| 21 | 12/B | Bahar Zelen POLAT |
| 22 | 12/C | Şeyma ÖZCAN |
| 23 | 12/D | Özlem ORAL |
| 24 | 12/E | Mehmet Ali ELDEN |
| 25 | 12/F | Mahmut GÜNEŞLER |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2023-2024 BORSA İSTANBUL ANADOLU LİSESİ**  **SOSYAL KULÜPLER DANIŞMAN ÖĞRETMEN LİSTESİ** | | | |
| S.NO | **KULÜP ADI** | **DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİN ADI SOYADI** | | |
| 1 | **Kültür ve Edebiyat Kulübü** |  | Arzu İZOL | Emine ŞENGÖZ |
| 2 | **Kütüphanecilik Kulübü** |  | Akif KÜRKÇÜOĞLU | Ayhan YALÇIN |
| 3 | **Sivil Savunma Kulübü** |  | Demet AKPINAR | Şeval AYDAŞ |
| 4 | **Gezi ve Turizm Kulübü** |  | Derya USUK | M. Ali ELDEN |
| 5 | **Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü** |  | Dilber Eren AKGÜL | Ali MAÇ |
| 6 | **Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü** |  | Emer DEMİR | Nazan OKUYAN |
| 7 | **Kızılay Kulübü** |  | İ. Halil ŞAHİN | M. Bahitin ABACI |
| 8 | **Satranç Kulübü** |  | Bülent BEREKET | Yasemin TEKEŞ |
| 9 | **Müzik Kulübü** |  | Azer ÜNLÜ | Şeyma ÖZCAN |
| 10 | **Spor Kulübü** |  | Seda BAŞDOĞAN | Hüseyin ÇAVCI |
| 11 | **Değerler Kulübü** |  | Tuba HARTAVİ | Ümran ŞAN |
| 12 | **Yeşilay Kulübü** |  | Abdülrezzak KARAGÖZ | Özlem ORAL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU** | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | |
| MÜDÜR YARD. | TUNCAY YAZAR | 1 | Öğretmen | 1. REZZAK KARAGÖZ |
| Öğretmen | SERDAR DOĞAN | 2 | Öğretmen | M. ALİ ELDEN |
| Öğretmen | AYHAN YALÇIN |  |  |  |
| Öğrenci Temsilcisi | Sevilay ELMAS |  |  |  |
| Okul Aile Birliği Başkanı | Fuat FIRAT |  |  |  |
| Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin 182 ve 185. Maddeleri | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ONUR KURULU** | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | Öğretmen | İ. Halil ŞAHİN | 1 | Öğretmen | Arzu İZOL |
| 2 | Öğrenci Temsilcisi | Sevilay ELMAS | 2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KANTİN DENETLEME KURULU** | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | Müdür Yardımcısı | Tuncay YAZAR | 1 | Müdür Yard. | Nurullah YAŞAR |
| 2 | Öğretmen | GÜLÇİN ÇATAK  KIYMET DOLBUN SEÇKİN | 2 | Öğretmen | İ. HALİL KURT |
| 3 | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Fuat FIRAT | 3 | Okul Aile Birliği Temsilcisi | M. Akif KÜRKÇÜOĞLU |
| 4 | Öğrenci Temsilcisi | Sevilay ELMAS | 4 |  |  |
|  | 1 müdür yardımcısı başkanlığında biyoloji öğretmeni, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşan komisyon. (2007/33 sayılı genelge) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SATIN ALMA KOMİSYONU** | | | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | | | | |
| 1 | Müdür Yardımcısı | Tuncay YAZAR | 1 | | Müdür Yard. | Nurullah YAŞAR | | |
| 2 | Öğretmen | Ş. BÜLENT BEREKET | 2 | | Öğretmen | GÜLŞEN ŞAHİN | | |
| 3 | Öğretmen | İ. HALİL ŞAHİN | 3 | | Öğretmen | TUBA HARTAVİ | | |
| 4 | MEMUR |  |  | |  |  | | |
|  | **MUAYENE ve TESLİM ALMA KOMİSYONU** | | | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | | | | |
| 1 | Müdür Yardımcısı | Tuncay YAZAR | 1 | | Müdür Yardımcısı | | Nurullah YAŞAR | |
| 2 | Öğretmen | M.PAKIR | 2 | | Öğretmen | | M. AKİF KÜRKÇÜOĞLU | |
| 3 | Öğretmen | İ. HALİL KURT | 3 | | Öğretmen | | DERYA USUK | |
|  | **TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SAYIM VE DÜŞÜM KOMİSYONU** | | | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | | YEDEK ÜYELER | | | | |
| 1 | Müdür Yardımcısı | Tuncay YAZAR | | 1 | Müdür Yardımcısı | | | Nurullah YAŞAR |
| 2 | Öğretmen | 1. GAFFAR ÜNLÜ | | 2 | Öğretmen | | | HÜSEYİN ÇAVCI |
| 3 | Öğretmen | ENSAR GÖZÜTOK | | 3 | Öğretmen | | | ZEREN ACAR SARUHAN |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ DEĞER TESPİT KOMİSYONU** | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | Müdür Yardımcısı | Tuncay YAZAR | 1 | Müdür Yardımcısı | Nurullah YAŞAR |
| 2 | Öğretmen | ARZU İZOL | 2 | Öğretmen | AYÇA AKÇAY |
| 3 | Öğretmen | ASLIHAN ŞIKAK | 3 | Öğretmen | AYFER TABAKOĞLU |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **REHBERLİK HİZMETLERİ OKUL YÜRÜTME KURULU** | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | |
| 1 | Okul Müdürü | SADIK KURT |  |  |
| 2 | Müdür Yardımcısı | Tuncay YAZAR |  |  |
| 3 | Müdür Yardımcısı | Nurullah YAŞAR |  |  |
| 4 | Rehber Öğretmen | Özlem ÖZER |  |  |
| 5 | Rehber Öğretmen | Mehmet KILIÇ |  |  |
| 6 | 9.Sınıf Rehber Öğretmeni | Begüm Esmer HIZAR |  |  |
| 7 | 10.Sınıf Rehber Öğretmeni | Yasemin TEKEŞ |  |  |
| 8 | 11.Sınıf Rehber Öğretmeni | İ. Halil KURT |  |  |
| 9 | 12.Sınıf Rehber Öğretmeni | Bahar Zelal POLAT |  |  |
| 10 | Disiplin Kurulu Temsilcisi | Ayhan YALÇIN |  |  |
| 11 | Okul Aile Birliği Başkanı | Fuat FIRAT |  |  |
| 12 | Öğrenci Temsilcisi | Sevilay ELMAS |  |  |
|  | Rehberlik ve Psikolojik danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin 45. maddesi gereğince Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu oluşturulur.  MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin 45, 46, 47, 50, 51,ve 52. maddeleri | | | |
|  | Not: Bu konu ile ilgili olarak oluşturulan yürütme kurulunun hazırlıklarının yapılarak ilk toplantısını Ekim ayının ilk iki haftası içinde yapması gerekiyor. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OKUL AİLE BİRLİĞİNİ DENETLEME KOMİSYONU** | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | Öğretmen | 1. REZZAK KARAGÖZ | 1 | Öğretmen | AYHAN YALÇIN |
| 2 | Öğretmen | DERYA USUK | 2 | Öğretmen | MEHMET PAKIR |
|  | Okul aile birliği yönetmeliğinin 14. maddesi gereğince, denetleme kuruluna öğretmenler kurulunca iki asil ve iki öğretmen seçilir.  Okul Aile Birliği Denetleme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları  MADDE 14 – (1) Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BAŞARIYI ARTIRMA KURULU** | |
| 1 | Okul Müdürü | SADIK KURT |
| 2 | Rehber Öğretmen | Mehmet KILIÇ |
| 3 | Rehber Öğretmen | Özlem ÖZER |
| 4 | Öğretmen | İ.HALİL KURT |
| 5 | Öğretmen | İBRAHİM HALİL ŞAHİN |
| 6 | Öğretmen | MAHMUT GÜNEŞLER |
| 7 | Öğretmen | A.REZZAK KARAGÖZ |
| 8 | Öğretmen | M. AKİF KÜRKÇÜOĞLU |
| 9 | Öğretmen | ENSAR GÖZÜTOK |
| 10 | Öğretmen | AYHAN YALÇIN |
| 11 | Öğretmen | DERYA USUK |
| 12 | Öğretmen | SERDAR DOĞAN |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ** | | | | |
| S.NO | EKİBİN ADI | GÖREVLİNİN ADI SOYADI |  | EKİPİN ADI | GÖREVLİNİN ADI SOYADI |
| 1 | **KURTARMA EKİBİ** | TUBA HARTAVİ | 1 | **İLKYARDIM EKİBİ** | SEDA BAŞDOĞAN |
| 2 | M. ALİ ELDEN | 2 | HÜSEYİN ÇAVCI |
| 3 | AYFERTABAKOĞLU | 3 | ESMER KAYGUSUZ |
| 4 | SEVVAL AYDAŞ | 4 | BAHAR ZELAL POLAT |
| 5 | NAZAN OKUYAN | 5 | GÜLŞEN ŞAHİN |
| 1 | **SÖNDÜRME EKİBİ** | AYHAN YALÇIN | 1 | **KORUMA EKİBİ** | ASLIHAN ŞİKAK |
| 2 | İ. HALİL ŞAHİN | 2 | MEHMET PAKIR |
| 3 | ÜMRAN ŞAN | 3 | İ. HALİL KURT |
| 4 | ÖZLEM ORAL | 4 | EMEL DEMET AKPINAR |
| 5 | DERYA USUK | 5 | M. BAHATTİN ABACI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ANMA VE KUTLAMA PROGRAMLARI İLE SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU** | | | | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | | | YEDEK ÜYELER | | | | |
| 1 | Okul Müdürü | | SADIK KURT | | 1 | | Öğretmen | | ARZU İZOL |
| 2 | Öğretmen | | AYHAN YALÇIN | | 2 | | Öğretmen | | ASLIHAN ŞİKAK |
| 3 | Öğretmen | | M. ALİ ELDEN | | 3 | | Veli | | MEHMET DEMİR |
| 4 | Öğretmen | | SERDAR DOĞAN | |  | |  | |  |
| 5 | Veli | | FUAT FIRAT | |  | |  | |  |
| 6 | Veli | | NECATİ DEMİRCAN | |  | |  | |  |
|  | Madde 8 — Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.  Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.  13 Ocak 2005 Tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazete MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği gereği Kulüpler, Danışman Öğretmenler ve Sosyal Etkinlikler Kurulu belirlenir. | | | | | | | | |
|  | **YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU** | | | | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | | YEDEK ÜYELER | | | | | |
| 1 | Müdür Yardımcısı | TUNCAY YAZAR | | 1 | | Müdür Yardımcısı | |  | |
| 2 | Öğretmen | ARZU İZOL | | 2 | | Öğretmen | | ASLIHAN ŞIKAK | |
| 3 | Öğretmen | MEHMET KILIÇ | | 3 | | Öğretmen | | NAZAN OKUYAN | |
| 4 | Öğretmen | ENSAR GÖZÜTOK | | 4 | | Öğretmen | | GÜLŞEN ŞAHİN | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SINAV KOMİSYONU** | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | Müdür Yardımcısı | TUNCAY YAZAR | 1 | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | Formatör Öğr. | MAHMUT GÜNEŞLER | 2 | 9. S.R.Öğr. | İ. HALİL ŞAHİN |
| 3 | 9. S.R.Öğr. | İ. HALİL KURT | 3 | 10.S.R.Öğr. | ÖZLEM ORAL |
| 4 | 10.S.R.Öğr. | DİLBER EREN | 4 | 11. S.R.Öğr. | ŞEVVAL AYDAŞ |
| 5 | 11. S.R.Öğr. | NAZAN OKUYAN | 5 | 12. S.R.Öğr. | GÜLŞEN ŞAHİN |
| 6 | 12. S.R.Öğr. | AYHAN YALÇIN |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WEB YAYIN EKİBİ** | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | |
| 1 | Müdür Yardımcısı | TUNCAY YAZAR | Öğretmen | AYHAN YALÇIN |
| 2 | Formatör Öğretmen | MEHMET KILIÇ |  |  |
| 3 | Öğretmen | ENSAR GÖZÜTOK |  |  |
| 4 | Öğretmen | M. BAHATTİN ABACI |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OKUL KÜTÜPHANESİ REHBER ÖĞETMENLERİ** | |
| 1 | Öğretmen | ARZU İZOL |
| 2 | Öğretmen | ASLIHAN ŞİKAK |
| 3 | Öğretmen | EMİNE ŞENGÖZ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İŞ GÜVENLİĞİ EKİBİ** | |
| 1 | Müdür Yardımcısı | TUNCAY YAZAR |
| 2 | Öğretmen | HÜSEYİN ÇAVCI |
| 3 | Öğretmen | SERDAR DOĞAN |
| 4 | Öğretmen | SEDA BAŞDOĞAN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ZÜMRE BAŞKANLARI** | |
| 1 | Türk Dili ve Edebiyatı | **EMİNE ŞENGÖZ** |
| 2 | Matematik | **BAHAR ZELAL POLAT** |
| 3 | Fizik | **BEGÜM HIZAR ESMER** |
| 4 | Kimya | **M. BAHATTİN ABACI** |
| 5 | Biyoloji | **KIYMET DOBLUN SEÇKİN** |
| 6 | Tarih | **EBRAR KAYA YANIK** |
| 7 | Coğrafya | **DERYA GÜLEL** |
| 8 | Felsefe | **AYHAN YALÇIN** |
| 9 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | **ÜMRAN ŞAN** |
| 10 | İngilizce | **MAHMUT GÜNEŞLER** |
| 11 | Almanca | **AYÇA AKÇAY** |
| 12 | Beden Eğitimi | **SEDA BAŞDOĞAN** |
| 13 | Müzik | **AZER G. ÜNLÜ** |
| 14 | Rehberlik | **MEHMET KILIÇ** |
| 15 | Görsel Sanatlar | **ESMER DEMİR KAYGUSUZ** |

***MADDE 6-*** *(1) Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.*

*(2) Kurul, eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri eylül ayında planlar, yürütür.*

*(3) Kurul, eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir.*

*(4) Sosyal etkinlikler kurulunun etkinliklerle ilgili planlama ve kararları, eğitim kurumu müdürünün onayından sonra yürürlüğe girer.*

*(5) Kurul, sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların öğrenci kulüplerine dağılımını, hangilerinin sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlanmayı yapar ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.*

*(6) Kurul, sosyal etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer ilgililerle iş birliği yapar.*

*(7) Kurulun sekretarya işleri eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür.*

*(8) Kurul tarafından yapılan iş ve işlemler, öğretmenler kurulu toplantılarında değerlendirilir.*

*(9) Kurul, sosyal etkinlik başarı belgesi verilecek öğrencileri belirler, buna ilişkin listeyi eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.*

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞANLIURFA BORSA İSTANBUL ANADOLU LİSESİ**

**BELİRLİ GÜN VE HAFTALARDA GÖREVLİ ÖĞRETMENLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARİH** | **BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR** | **GÖREVLİ ÖĞRETMENLER** |
| **10 EKİM** | **AFETE HAZIRLIK GÜNÜ** | **DERYA GÜLEL- ÖZLEM ORAL** |
| **29 EKİM** | **CUMHURİYET BAYRAMI** | **ARZO İZOL, ZEREN ACAR SARUHAN** |
| **29 EKİM – 4 KASIM** | **KIZILAY HAFTASI** | **KIYMET SEÇKİN-GÜLÇİN ÇATAK** |
| **10-16 KASIM** | **ATATÜRK HAFTASI** | **KADER ŞENGÖR, ENSAR GÖZÜTOK** |
| **24 KASIM** | **ÖĞRETMENLER GÜNÜ** | **AZER GAFFAR ÜNLÜ-SEDA BAŞDOĞAN** |
| **10 ARALIK HAFTASI** | **İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ** | **AYHAN YALÇIN-**  **ALİ MAÇ** |
| **12-18 ARALIK** | **TUTUM YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI** | **ÜMRAN ŞAN- TUBA HARTAVİ** |
| **OCAK AYININ 2. HAFTASI** | **ENERJİ TASARRUFU HAFTASI** | **SERDAR DOĞAN- İBRAHİM HALİL KURT** |
| **8 MART** | **DÜNYA KADINLAR GÜNÜ** | **DERYA USUK- ASLIHAN ŞİKAK** |
| **8-14 MART** | **BİLİM VE TEKNOLOJİ HAFTASI** | **BEGÜM HIZAR ESMER-**  **MEHMET PAKIR** |
| **12 MART** | **İSTİKLAL MARŞININ KABULU VE MEHMET AKİF ERSOY’U ANMA GÜNÜ** | **MEHMET AKİF KÜRKÇÜOĞLU-**  **GÜLŞEN ŞAHİN** |
| **18 MART** | **ŞEHİTLER GÜNÜ** | **M.BAHATTİN ABACI-ENSAR GÖZÜTOK** |
| **18-24 MART ARASI** | **YAŞLILAR HAFTASI** | **ŞEYMA ÖZCAN-AYÇA AKÇAY** |
| **27 MART** | **DÜNYA TİYATROLAR GÜNÜ** | **BAHAR ZELAL- ESMER KAYGUSUZ** |
| **MART AYININ SON PAZARTESİ GÜNÜ** | **KÜTÜPHANELER HAFTASI** | **AKİF KÜRKÇÜOĞLU-AYHAN YALÇIN** |
| **8-14 NİSAN** | **SAĞLIK HAFTASI** | **GÜLÇÜN ÇATAK-AYFER TABAKOĞLU** |
| **15-22 NİSAN** | **TURİZM HAFTASI** | **MEHMET ALİ ELDEN-DERYA GÜLEL** |
| **19 MAYIS** | **ATATÜRK’Ü ANMA VE GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI** | **SEDA BAŞDOĞAN- HÜSEYİN ÇAVCI** |
| **HAZİRAN AYININ 2. HAFTASI** | **ÇEVRE KORUMA HAFTASI** | **ŞEVVAL AYDAŞ-ŞÜKRÜ BÜLENT BEREKET** |

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| 2 | Müdür. Yrd. | 2 | - | 2 |
| 3 | Memur | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |

**2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

6 Türk Dili ve Edebiyatı,5 Matemetik,2 Fizik ,2 Kimya,2 Biyoloji ,2 Tarih, 2 Coğrafya,3 Felsefe ,3 İngilizce, 2 Almanca ,1 Görsel sanatlar,1 Müzik, 2 Rehberlik, 2 Beden Eğitimi, 4 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenimiz bulunmaktadır.

Şekil 1

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2023-2024Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | 1 | Lise |  | *1* |
| 2 | Hizmetli | 3 |  | Lise  İlköğretim |  | *3* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | -- | -- |  |  | *-* |
| 4 | Sigortalı İşçi | -- |  | -- |  | -- |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2 | 775 | -- | 65 | 4 | 6 | 2 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmenler Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Otopark |  |  |  |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | |  |  |  |
|  | | **2019** | **2020** | 2021 | 2022 2023 | | | Hedef 2024 |
|  | Karma | | Karma | Karma | **Karma Karma** | | | Karma |
| Öğrenci Sayısı | 675 | | 721 | **752** | 763 754 | | | 775 |
|  |  | |  |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları** | | | | | | | | | | | |
| 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2023-2024 | |  | |  | |
| K | E | K | E | K | E | K | E |  |  |  |  |
| 675 | | 721 | | 752 | | 754 | |  | |  | |

**5. GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Başarısızlık Nedeniyle Sınıf Tekrar eden Öğrenci sayısı | | Devamamszılık Nedeniye Sınıf Tekrar Eden Öğrenci Sayısı | | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | | Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci | | Burs Alan Öğrenci Sayısı | | Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı | | Engelli Öğrenci Sayısı | |
|
|
| K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| 2020-2021 | 132 | - | - | - | - | - | - | - | -- | - | - | - | - | - | - |
| 2021-2022 | **169** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2022-2023 | **147** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2023-2024 | **0** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  | **1** | **1** | **2** | **-** | **-** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yükseköğretim Kurumlarına Yerleşme Durumu** | | | | | | |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **12. Sınıf** | **Sınava Başvuran** | **Yerleştiği Yüksek** | |  | **Oran** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı(A)** | **Okul Türü** | | **SAY/EA/SÖZ** | **(B/Ax100)** |
| **2019-2020** |  |  | | Lisans | 0 | 0 |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 |
| **2020-2021** |  |  | | Lisans | 0 | 0 |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 |
| **2021-2022** |  |  | | Lisans | 3 | 0 |
| Ön Lisans | 9 | 0 |
| **TOPLAM** | 12 | 0 |
| **2022-2023** |  |  | | Lisans | 6 | 0 |
| Ön Lisans | 13 | 0 |
| **TOPLAM** | 43 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin |  | Var |
| ToplantıSalonu | -- | Yok |
| Konferans Salonu | 120 | Yok |
| --- |  |  |
| --- |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | Tribünsüz | Var |
| Futbol Sahası (Halı saha) | Tribünsüz | Var |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Voleybol Sahası | - | - |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | |  |  |
|  | **2016\*** | 2017\* | 2018\* | 2019\* 2020\* 2021\* 2022\* 2023\* |
| Tiyatro | - | - | - | - - - - |
| Şiir Gecesi |  |  | - | - 1 - |
| Mezuniyet Gecesi |  |  |  | 1 |
| Kermes |  |  |  | 1 |

### 2.5.4. PESTLE ANALİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli ‘de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması | Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### 

### 2.5.6. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulumuzun Anadolu Lisesi olması 6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 7. Öğretmen sayısının çoK olması 8. Destek eğitim odasının olması 9. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 10. Projelerin başarıyla uygulanması 11. Öğretmen İdareci uyumu 12. e-Tiwinnig | 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazırbulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması 10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 11. Okulun fiziki yapısının Anadolu lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler – 12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 13. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik açıcından yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Anadolu lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek odaları, ŞanlıurfaBüyükşehir Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları 3. Harran Üniversitesi’nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması 4. Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları 5. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 6. Okulumuzun il merkezinde olması | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri |

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1.MİSYON

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| ***BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;***  ***TEORİK VE PRATİK BECERİYLE DONATILMIŞ,***  ***ÜSTÜN İŞ AHLAKINA SAHİP,***  ***MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI,***  ***MOTİVASYONU YÜKSEK,***  ***ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ,***  ***BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN***  ***VARIZ.*** |

## 

## 3.2.VİZYON

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| *Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, akademik açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde aranılan kaliteli bir Anadolu lisesi yaratmak.* |

## 

## 3.3.TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| *Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.*  *İnsan haklarına saygılıyız.*  *Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.*  *Farklılıklarımızın farkındayız.*  *Çevreciyiz ve*  *Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.* |

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| *Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.*  *Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*  *Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.*  *İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.*  *Sürekli gelişim için gayret ederiz.* |

## 3.4.TEMALAR

### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.1.1 | Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen | 8 | 10 | 12 | 15 | 50 |
| PG | 1.1.2 | Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı | 100 | 100 | 200 | 120 | 300 |

#### MEVCUT DURUM 1.1.

#### Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.

#### TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsız öğrencilerin takibini yapmak | Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) |
| Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır. | Okul idaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.2.1 | Öğrencilere verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 16 |
| PG | 1.2.2 | Ziyaret edilen veli sayısı | 5 | 14 | 15 | 17 | 80 |

#### MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılındaokul terk oranını % 2,7’dir.

#### TEDBİRLER 1.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek | Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler |
| Veli Ziyaretleri düzenlemek | Sınıf Öğretmenleri |

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **GEÇMİŞ YILLAR** | | | | | **Plan**  **Dönemi**  **Sonu**  **Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2020** | **2021** | **2022** | **HEDEF 2024** |  | **HEDEF 2028** |
| PG | 2.1.1 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %18 | %20 | %25 | %32 |  | %40 |
| PG | 2.1.2 | Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %20 | % 24 | %29 | %36 |  | %50 |
| PG | 2.1.3 | Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı | - | - | - | - |  | - |

#### MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %6, Lisans – Önlisans programlarına yerleşme oranı%15 tir.

#### TEDBİRLER 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek | Öğretmenler |
| TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.2** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.2.1 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 280 | 350 | 500 | 700 |
| PG | 2.2.2 | Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı | 50 | 70 | 130 | 250 |

#### MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1900dur.

#### TEDBİRLER 2.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Kütüphane takip programı temin etmek | Okul İdaresi |
| Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonundaen çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek | Okul İdaresi |
| Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak | Okul Aile Birliği |
| Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek | Kütüphane Kulübü |
| Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.3** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.3.1 | Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı | 2 | 7 | 12 | 20 |
| PG | 2.3.2 | Ziyaret edilen aile sayısı | 100 | 180 | 200 | 300 |

#### MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

#### TEDBİRLER 2.3

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak | Okul İdaresi –Alan Şefleri |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek | Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.4** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2024-2028** |
| PG | 2.4.1 | Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 50-85 | 165 | 210 | 260 |
| PG | 2.4.2 | Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı | 5-7 | 9 | 24 | 60 |

#### MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 50 öğrencimiz katılmıştır. Bu yarışmalarda öğrencilerimiz okulumuza 1 kupa ve 9 madalya kazandırmışlardır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dâhil kazandıklarımız

**SPOR ALANINDAKİ BAŞARILARI:**

**1-Genç Kızlar Futbol Takımı Başarıları:**

-

**- …… Türkiye Şampiyonluğu’nu kazandık.**

**2-Genç Kızlar Basketbol Takımı**

2023 yılı 1-Şanlıurfa Genç Kızlar Futbol İl Üçüncülüğü,

2023 yılı Oryantiring liseler arası İl üçüncülüğü

2023 yılı Boks İl birinciliği

#### TEDBİRLER 2.4

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi |
| Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek | Öğretmenler |
| Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak | Okul İdaresi- Öğretmenler |
| Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak | Okul İdaresi |
| Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri |

### 3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

|  |
| --- |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, eko- nomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandı- ran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturula- caktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **ORTAÖĞRETİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Genel Ortaöğretim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.2.1 Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması** | 25 | 73,15 | 61 | 74,5 | 75 | 75,50 | 76 |
| **PG-2.2.2 Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları’na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)** | 20 | 59,25 | 61 | 63 | 65 | 67 | 70 |
| **PG-2.2.3 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)** | 25 | 32 | 35 | 36 | 37,5 | 39 | 41 |
| **PG-2.2.4 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı** | 15 | - | - | - | - | - | - |
| **PG-2.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 15 | 2 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |

# 4. BÖLÜM

# 4.MALİYETLENDİRME

## 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.2 | 0 ₺ |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 50 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.1 | 10 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.2 | 15 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.3 | 15 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.4 | 10 000 ₺ |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 500 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 3.1 | 500 000 ₺ |
| TOPLAM MALİYET | | 400 000 ₺ |

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

SONUÇ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Şanlıurfa Borsa İstanbul Anadolu Lisesi Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Şanlıurfa Borsa İstanbul Lisesi Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Şanlıurfa Borsa İstanbul Lisesi Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

***1- STEAM projesi***

***2- AB Erasmus projesi***

***3- E-TİWİNNİG Projeleri***